

부산글로벌도시재단 지원자 안내사항

1. 입사 지원

- 응시자격을 미리 확인하고 입사지원서를 제출하시기 바랍니다.
 - 입사지원서 상의 성명, 생년월일이 신분증과 상이할 경우 시험에 응시할 수 없으니, 반드시 확인하여 접수
 - 응시원서 및 자기소개서 작성내용 중 허위 및 위조사항이 있을 경우 불합격 처리
- 입사지원서의 응시자격, 항목별 기재사항, 가산점 대상 및 비율 등의 누락 또는 잘못된 기재, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임입니다.
- 모든 응시자는 1인 1기관 1분야만 지원할 수 있습니다.(중복지원 불가)
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 접수기간 중 최종 지원 전 수정이 가능하나, 최종 지원 이후에는 수정이 불가합니다.
 - 응시원서 작성 후 최종 지원 여부 반드시 확인할 것(입사지원서 삭제는 접수마감일 16:00까지 가능)
- 입사지원서에 등록한 사진은 필기 및 면접시험에서 본인 확인을 위한 수험표용으로만 사용됩니다.
- 사진파일은 최근 3개월 이내 정면으로 촬영한 사진으로 본인 식별이 용이하여야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진은 등록할 수 없습니다.
- 취업보호(지원)대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 1577-0606)에 확인하여야 합니다.
- NCS 기반 직업기초능력평가에 대해서는 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.
- 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 및 채용 홈페이지에 별도 공지합니다.
- 응시자 및 단계별 합격자는 우리 재단 홈페이지 및 채용 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 및 합격자 본인 책임입니다.

2. 증빙서류 제출

- 입사지원서 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관 등에 진위 여부를 확인하며, 지원자가 증빙서류를 제출 시 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다. 또한 허위사실(응시자격, 임용 결격사유 등)이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 입사지원서의 적격서류 확인은 서류심사 시 진행하며, 면접시험 당일 응시자격 및 가산점 관련 증빙서류 외 응시지원서 기재사항 관련 증빙 서류도 지참하셔야 합니다.
- 채용서류 반환 청구 ※ 채용서류 반환청구서 양식(서식 1) 참고
 - ▶ 각종 증빙과 관련된 서류는 필기시험 합격자에 한해 접수할 예정이며, 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 최종합격자 발표 후 180일 이내 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출된 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외되며, 천재지변이나 그 밖에 재단에 책임이 없는 사유로 제출 서류가 멸실될 경우 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.
 - ▶ 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 재단이 부담하며, 관계 법령에 따라 청구인이 부담할 수 있음을 알려드립니다.
 - ▶ 재단은 위 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 이후 180일간 채용 서류를 보관하며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 따라 채용 서류를 파기합니다.
- 관련 자격사항(자격, 면허증 등) 및 가산점 등은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감일 이전까지 유효하게 등록 되어야 합니다.

3. 필기·면접시험

- 단계별 합격자, 시험장소, 일정 및 최종합격자는 채용 홈페이지 및 우리 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 필기·면접시험 시 아래 신분증을 소지하여야 합니다.(신분증 미지참자는 응시 불가)

- 신분증 : 주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증
 - 학생증, 자격수첩, 공무원증, 사원증 등은 불인정
 - 개명한 응시자는 증빙서류(주민등록초본 또는 법원의 개명 결정문 등) 지참
 - 주민등록번호가 미포함된 신형 여권 소지자의 경우 '여권정보증명서'와 함께 제시
(신형 여권 : 2020.12.21.이후 발급 여권)
- ※ 세부사항은 필기전형 안내 발표시 발표문 내용 참고 (필기전형 운영에 따라 변동될 수 있음)

4. 임용 · 처우

- 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다. 또 적격자가 없다고 판단 될 때에는 선발인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 최종합격 이후에도 제출서류 사실확인, 신원조회, 신체검사, 성범죄경력조사 결과 등에 따라 임용(합격)이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 근무부서에서 고유업무를 부여받아 3개월의 수습근무를 수행한 후 근무성적 평가결과에 따라 정식으로 임용되며, 수습기간 중에 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 예비합격자는 임용 미등록자, 결격사유 발생 및 임용 후 의원면직자 발생 시 임용이 이루어지며, 예비합격의 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월간입니다.
- 재단 규정에 따라 경력 등을 반영하여 처우수준이 결정됩니다.
- 일정기간 단위로 순환보직 근무가 실시됩니다.

5. 채용비리 방지

- 비위채용자의 경우 합격이 취소되고, 적발된 날부터 5년간 응시자격 제한 등의 조치를 할 수 있습니다.

6. 블라인드 채용

- 재단은 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있습니다.
- 입사지원서(자기소개서 등) 작성 시 개인인적사항(성명, 출신학교, 출신 지역, 가족관계 등) 응시자의 인적사항을 직·간접적으로 기재하는 행위를 금지하며, 블라인드 채용 위반으로 판단될 경우 불합격 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

7. 응시자 이의제기

- 채용과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의제기 신청을 할 수 있습니다.
 - ▶ 대 상 : 부산글로벌도시재단 일반직(5급) 직원 채용시험 응시자
 - ▶ 신청방법 : 이메일 신청
 - 이의신청서 작성 후 자필서명한 뒤 스캔본(PDF)을 기관 이메일 (admin@bfic.kr)로 송부
 - ▶ 접수기간 : 전형단계별 합격자 발표일로부터 2일 이내
 - ▶ 이의신청서 양식 : 채용시험 이의신청서(서식 2) 참고
 - ▶ 이의제기 처리대상 : 아래 이의제기 처리 예외사유에 해당되지 않는 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
 - 불합격 관련 이의신청이 아닌 경우
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

- 이의신청서 상 기재된 이메일로 답변을 회신합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 지연될 수 있음을 양해바랍니다.

붙임 : 1. 채용서류 반환청구서 양식 1부.
2. 채용시험 이의신청서 양식 1부. 끝.